RAFFAELLA
D'EGIDIO
Data firma da PC:
2025-03-04 11:28:42 (UTC)
Data scadenza certificato:
2026-09-27 00:00:00 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
InfoCert S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 26 del 26-02-2025

Registro generale n. 113

Oggetto: ***RIEVOCAZIONE STORICA MONS PAGUS 1566 - CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE VECCHIO BORGO.***

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad interim del IV settore

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), da aggiornarsi nel termine di giorni trenta dall'approvazione del bilancio di previsione;

VISTI i seguenti atti:

- la Deliberazione n. 51 del 16.02.2024 con cui l'Amministrazione Comunale, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consentendo contestualmente di garantire il contenimento della spesa pubblica, ha inteso conferire, ai sensi di legge e di regolamenti sul punto vigenti, atto di indirizzo al dirigente del IV settore per individuare soggetti, pubblici o privati, enti e/o associazioni proponenti in grado di collaborare alla realizzazione del programma di manifestazioni estive 2024;
- la Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 21 del 17.02.2024con cui è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla co-progettazione del calendario degli eventi estivi 2024, possibili beneficiari dei contributi di compartecipazione nella realizzazione del programma;
- La Determinazione Dirigenziale n. 70 del 15.04.2024 con oggetto "Avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti interessati alla cooprogettazione del calendario degli eventi estivi 2024, possibili beneficiari dei contributi di compartecipazione *nella realizzazione del programma: PRESA ATTO RICHIESTE PERVENUTE*"
- La Determinazione Dirigenziale n. 80 del 03-05-2024 Registro generale n. 250 con oggetto*:"Avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti interessati alla cooprogettazione del calendario degli eventi estivi 2024, possibili beneficiari dei contributi di compartecipazione nella realizzazione del programma: APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE"*

DATO ATTO

- che tra le associazioni richiedenti la cooprogettazione del calendario degli eventi estivi per l'interesse generale di promozione turistica della città, in possesso dei requisiti di legge, figurava l'associazione VECCHIO BORGO, proponente l'evento "Rievocazione storica Mons Pagus" (progetto acqusito al protocollo n. 1293) valutato dalla commissione con punti 85;
- che con proprio atto n. 45 del 21.02.2025, la Giunta Comunale ha deliberato di concedere all'associazione Vecchio Borgo di Montepagano il contributo pari a € 4.000,00 per l'organizzazione della *Rievocazione Storica "Mons Pagus 1566"*, specificando che la causale del contributo è la co-progettazione e la realizzazione dell'evento culturale e/o ricreativo e/o sportivo che il beneficiario ha proposto e realizzato per animare la stagione turistica estiva 2024 a riscontro di pubblico avviso;

DATO ATTO che con la deliberazione sopra richiamata si demandava al sottoscritto dirigente l'assunzione di tutti gli atti conseguenti;

RICHIAMATO il regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 17 aprile 1997;

RICHIAMATO il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

RICORDATO

- che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:

a) la ragione del debito;
b) la determinazione della somma da pagare;
c) il soggetto creditore;
d) la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;
e) la relativa scadenza.

- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

PRESO ATTO della documentazione prodotta dall'associazione in argomento agli atti del fascicolo elettronico e precisamente:

- assenza di ulteriori contributi pubblici e/o privati per gli stesi eventi;
- Parziale detraibilità dell'IVA ai sensi della L. 398/81;
- Esenzione dalla ritenuta 4% Irpef/Ires;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che la delibera di concessione del contributo sopra richiamata, a norma dell'articolo 26 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, risultano pubblicate sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sotto sezione di secondo livello "Atti di concessione" al link https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5427&category=12&subcategory=39

RITENUTO di provvedere in merito impegnando la somma complessiva pari a € 4.000,00 con imputazione al capitolo 2333/2025 (incassi relativi all'annualità 2024) "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;

DATO ATTO che la richiesta è stata sottoposta alla Commissione Comunale Contributi nella seduta del 25.06.2024 con esito positivo;

VISTI

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo **P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative ",** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
- Verifica oggettiva dell'interesse	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica

pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni		dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contribuito
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
    - Il contributo è legato alla presentazione e realizzazione di eventi culturali e turistici, che hanno coinvolto associazioni, istituzioni e cittadini di Roseto degli Abruzzi, e risponde quindi al pubblico interesse della Città;
    - Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;
    - La check list di controllo sarà allegata all'atto di liquidazione;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
    - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
    - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, delll'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 435 del 13.12.2024 : né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

VISTI
- la legge 241/90 in particolare l'articolo 12;
- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

1. Di impegnare, a titolo di contributo concesso dall'amministrazione comunale all'Associazione Vecchio Borgo, con sede a Roseto degli Abruzzi, corso Umberto I - Montepagano, la somma complessiva pari a € 4.000,00, per l'organizzazione dell'edizione 2024 della *Rievocazione storica Mons Pagus 1566*, giusto quanto stabilito con D.G. n. 45 del 21.02.2025, con imputazione al capitolo 2333/2025 (incassi relativi all'annualità 2024) "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;

2. Di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione del rendiconto e la liquidazione del contributo;

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;

6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Rosella Iezzoni;

7. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE
D.ssa Raffaella D'Egidio
Firmato digitalmente